****

**T.C.**

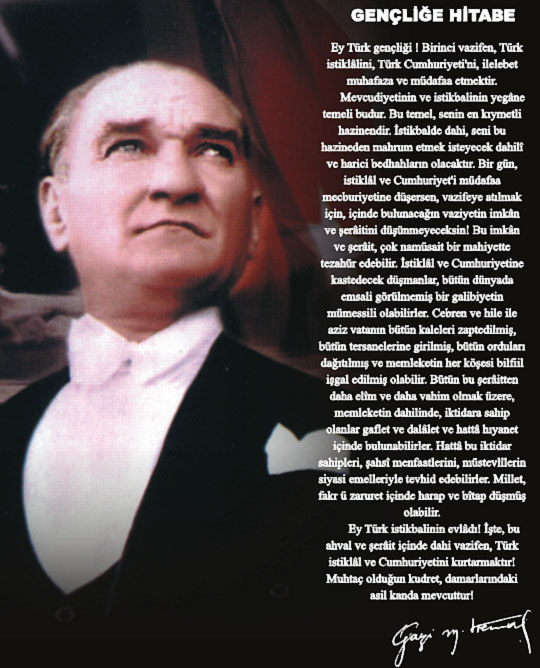
**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**AYŞEGÜL TUNA İLKOKULU**

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

1



2

**Okul Bilgileri**

**Tablo 1. Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | | **İlçesi:** ETİMESGUT | | |
| **Adres:** | Eryaman Mah. 348. Sokak no:2 06824/ANKARA | | **Coğrafi Konum (link)** | http://aysegultunailkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03122831100 | | **Faks Numarası:** | 03122831101 | |
| **e- Posta Adresi:** | aysegultunailkokulu@gmail.com | | **Web sayfası adresi:** | aysegultunailkokulu@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **764640** | | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2018 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı** | Kız | 283 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 |
| Erkek | 311 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | **594** | **Toplam** | **30** |

**SUNUŞ**

# 20191227_142141

Sunuş

\* Mustafa Kemal Atatürk ‘ün en büyük eserim dediği “Cumhuriyet” kurulalı doksan altı yıl olmuştur. Cumhuriyetin ilanından sonra birçok alanda yenilikler yapılmıştır. Eğitim-Öğretim birleştirilerek, halkın cehaletten uzak, ileri görüşlü, ilim ve fen’e inanan, kendini geliştiren, çağdaş medeniyete paralel yaşamayı hedef edinen, kültürünü devam ettiren, vatanını kalkındırmaya yönelik projeler üreten bir toplum yaratılmak istenmiştir.

Mustafa Kemal hiçbir zaman Kurtuluş Savaşı’ndaki hizmetleri kendine mal etmemiş **‘İnsanların başta gelen görevi de milletine hizmet olmalıdır.**’demiştir. Hatta Atatürk ‘**Yapılanın hepsi milletin eseridir.** Diyerek milletini de yüceltmiştir.

Biz de Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında yolumuza takım ruhuyla devam ederken, Türk milletine hizmet etmekten hiçbir zaman yılmamalı, Türk milletini çağdaş uygarlık seviyesinin de üstüne çıkarmayı hedef edinmeliyiz. İdeallerimizi gerçekleştirirken, Mustafa Kemal’ in **‘İnsan, mensup olduğu milletin varlığını ve mutluluğunu düşündüğü kadar, bütün dünya milletlerinin huzur ve refahını düşünmeli ve kendi milletinin mutluluğuna ne kadar kıymet veriyorsa, bütün dünya milletlerinin mutluluğuna hizmet etmeye elinden geldiği kadar çalışmalıdır.’** sözlerinden yola çıkarak, diğer toplumlarla da uygar ve barış içinde yaşamayı etkin kılmalıyız.

Atatürk her işini mantık, plan-program ve zekâsı sayesinde çözen bir liderdi. Biz de Ulu önderimiz gibi hedeflerimize ulaşırken disiplinli, planlı olmalı, bilimin sunduğu, insanlık lehine olan her imkânı kullanmalıyız.

Ulu önderimiz Atatürk gibi, öğretmeyi amaç edinen eğitimciler olarak vazifemizi yerine getirmeliyiz. Halkın eğitim ve öğretimini gözeten, onlarda kültür, tarih bilinci uyandıran, okuyan, araştıran, düşünen, sorgulayan, gelecek nesilleri oluşturacak çocukları yetiştiren bireyler kazandırmalıyız. Çalışkan, pratik zekâya sahip, aklını ülkesinin kalkınması yararına kullanan, vatan,

Bayrak kavramlarını özümseyen bireyler yetiştirmeliyiz. Vatanımıza, iş disipliniyle, takım ruhuyla hareket eden, zekâsını yeniliklerle destekleyen, Cumhuriyetini koruyan, yücelten, ülkesini her şeyin üstünde tutan cumhuriyet gençleri kazandırmalıyız.

Tabii ki mutlu, bilinçli ebeveynlerin oluşturduğu toplumlar, ülke kalkınmasına ivme kazandıracaktır. Vatanını kalkındırmayı arzulayan, bilimsellikten taviz vermeyen bir neslin devamlılığını sağlamak ise vazifemizdir. Bu nedenle eğitim-öğretim yaygınlaştırılmalı, en ücra yere kadar ulaşılmalı, eğitim çıtası yükseltilmelidir. Şeffaflıktan yana olan, takım ruhuyla hedeflerini gerçekleştiren, okulun kalkınması için büyük bir gayret gösteren, kendini yılmadan, sabır göstererek halkın eğitilmesine adayan mesai arkadaşlarımla yolumuza devam etmenin mutluluğu içindeyiz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen meslektaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yemlihan KURŞUN Okul Müdürü

3

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Sayfa |
| **1.** | **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** …………. | | | 5 |
|  | * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………… | | | 5 |
|  | * 1. Planlama Süreci …………………………………………………... | | | 6 |
| **2.** | **DURUM ANALİZİ** …………………………………………………... | | | 7 |
|  | 2.1. Kurumsal Tarihçe ………………………………………………… | | | 8 |
|  | 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………… | | | 9 |
|  | 2.3. Mevzuat Analizi ………………………………………………….. | | | 10 |
|  | 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………. | | | 14 |
|  | 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………….. | | | 15 |
|  | 2.6. Paydaş Analizi …………………………………………………….. | | | 17 |
|  | 2.7. Kuruluş İçi Analiz ………………………………………………… | | | 24 |
|  |  | 2.7.1. Teşkilat Yapısı ………………………………………….. | | 24 |
|  |  | 2.7.2. İnsan Kaynakları ………………………………………… | | 26 |
|  |  | 2.7.3. Teknolojik Düzey ……………………………………….. | | 33 |
|  |  | 2.7.4. Mali Kaynaklar ………………………………………….. | | 34 |
|  |  | 2.7.5. İstatistiki Veriler ………………………………………… | | 35 |
|  | 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, ………  Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | | | 37 |
|  | 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)  Analizi ……………………………………………………………... | | | 38 |
|  | 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ……………………………… | | | 40 |
| **3.** | **GELECEĞE BAKIŞ** …………………………………………………. | | | 42 |
|  | 3.1. Misyon ……………………………………………………………. | | | 42 |
|  | 3.2. Vizyon …………………………………………………………….. | | | 42 |
|  | 3.3. Temel Değerler ……………………………………………………. | | | 42 |
| **4.** | **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ………. | | | 43 |
|  | 4.1. Amaçlar …………………………………………………………… | | | 43 |
|  | 4.2. Hedefler …………………………………………………………… | | | 43 |
|  | 4.3. Performans Göstergeleri ………………………………………….. | | | 43 |
|  | 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi …………………………………………. | | | 43 |
|  | 4.5. Maliyetlendirme …………………………………………………... | | | 50 |
| **5.** | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** …………………………………. | | | 51 |
| **6.** | **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** ………………………………………….. | | | 52 |

4

5

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLANLAMA EKİBİ**

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | |  | **Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YEMLİHAN KURŞUN | MÜDÜR |  | İSMAİL KALAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÜMÜT DEMİREL | MÜDÜR YARDIMCISI |  | BÜŞRA KAYNAR | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| SEVDA DAŞDELEN | O.A.B. BAŞKANI |  | ÜNZİLE ULUDAĞ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| DİĞDEM MADENOĞLU | O.A.B. Bşk. Yr. |  | ŞÜKRAN ÜNAL | SINIF ÖĞRETMENİ |
| HATİCE ÖNDER | SINIF ÖĞRETMENİ |  | ZEYNEP GÖKTEPE | SINIF ÖĞRETMENİ |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planını yaparken aşağıda belirtilen sorulara cevap verebilecek şekilde bir çalışma yapılmıştır.

* Neredeyiz?
* Nereye gitmek istiyoruz?
* Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Çalışmalarımızı nasıl takip eder ve değerlendirebiliriz?

Amacımız stratejik palımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşarak çağdaş eğitim sunan, çevresine örnek olan bir okul modeli oluşturmaktır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

6

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

7

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

8

Okulumuz Etimesgut ilçesi 4. Devlet mahallesi içinde bulunan Maliye Bakanlığına ait şantiye binasında 13.09.1988 tarihinde "4. Devlet Mahallesi İlkokulu" adı altında açılmıştır.

 Daha sonra 10.10.1988 tarih ve 316/2858 valilik oluruyla adı "Naim Süleymanoğlu" İlkokulu adını almıştır.

 Öğrenci sayısının artmasıyla Milli Eğitim Bakanlığınca çevrede yeni bir okulun yapımına başlanmıştır. Emekli öğretmen Samiye SAKARYALI´nın katkılarıyla okul binası tamamlanmıştır. 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında "Naim Süleymanoğlu" adı altında eğitim-öğretime başlamış olup, adı **"Samiye Naim Eğitim Vakfı İlköğretim Okulu"** olarak değiştirilmiştir.

12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Okul oluşumları kapsamında Ankara Valiliğinin 04.06.2012 tarih ve B.08.4.MEM.0.06.05.00.100-41318 sayılı kararı ile Okulun adı **“Samiye Naim Eğitim Vakfı İlkokulu”** olarak değiştirilmiş, 2018 Mart ayına kadar ilkokul ve ortaokul aynı binada eğitim görmüştür. Ülke genelinde tam gün eğitime geçilmeye başlanması ile birlikte yeni bir okul ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyaç sonucunda okulumuz bahçesinde yeni bir bina inşa edilmiştir.

Okulumuz; Hayırsever Eğitimci, işadamı Prof. Dr. Mehmet Emin TUNA tarafından rahmetli kızı **Ayşegül TUNA** hanımefendi adına yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı’na teslim edilmiş, 05.02.2018 tarihli ve 3300750 sayılı MEB Oluru ile 05.03.2018 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

## Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni binasına taşınarak Ayşegül Tuna İlkokulu olarak eğitim vermeye başlamıştır. Okulumuz 20 ilkokul, 2 anasınıfı olmak üzere 22 dersliklidir. Kadromuz 27 öğretmen 3 idareciden oluşmakta olup 594 öğrenciye eğitim vermektedir. Okulumuzda bir konferans salonu, bir tasarım beceri atölyesi , bir kantin, bir destek eğitimi sınıfı bulunmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019 yılı sonunda ortaya çıkan ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın ilan edilen COVID-19 nedeniyle bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

\* İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranında hedef %100 iken istenen bu seviyeye tam olarak ulaşılamamıştır.

\* Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefi 30 iken bu rorana da yeterli düzeyde ulaşılamamıştır.

\* Ulusal ve uluslar arası yarışmalara bu yaş gurubundaki öğrencilere yönelik yarışmalar olmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.

\* Mesleki rehberlik, beşinci sınıfta seçmeli dersler konusunda veli bilgilendirilmesi oranlarında COVID-19 salgını nedeniyle istenilen düzeyde çalışma yapılamamıştır.

\* Derslik başına düşen öğrenci sayısında 2023 yılı hedefi 25 iken bu sayı 28’lerde devam etmektedir.

\* Sınıflara standart dolap yaptırılması çalışmamış gerçekleştirilememiştir.

**Tablo 3. 2019 – 2023 Stratejik Plan Amaç / Hedef Gerçekleşme Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç / Hedef | Performans Gösterge Sayısı | 2020 Gerçekleşmesi | 2021 Gerçekleşmesi | 2022 Gerçekleşmesi | 2023 Gerçekleşmesi |
| Hedef 1.1. | 6 | % 80 | % 90 | % 95 | % 95 |
| Hedef 2.1. | 14 | % 70 | % 80 | % 90 | %90 |
| Hedef 2.2. | 4 | % 65 | % 80 | % 90 | %100 |
| Hedef 3.1. | 25 | % 60 | % 75 | % 85 | % 90 |

9

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Personel Hizmetleri**   1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak | 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik. |

10

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**   1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. 3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki,sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek**.** 4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak 5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak**.** 6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem alarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak 7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılm**ış** veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak. 8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak. 9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak 10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak 11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak. 12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılamamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak. 13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak. 14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek 15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek 16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak. | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu 7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 9. 4857 Sayılı İş Kanunu 10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği 17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği |

11

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Bütçe-Yatırım Hizmetleri**   1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. 3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. 4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak 5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. DAYANAK | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 3. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun 4. Bütçe kanunu 5. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 6. 506 Sosyal Sigortalar kanunu 7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 8. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 9. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 10. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 11. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 12. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 13. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 14. Muayene Kabul Yönetmelikleri, 15. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**   1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek 2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek 3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek | 1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |

12

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri**   1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| **Sivil Savunma Hizmetleri**   1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

13

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ankara İl Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

**Tablo 4. Üst Politika Belgesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgesi | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Cumhur Başkanlığı Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Program | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |
| Milli Eğitim Şura Kararları |  |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

14

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün / Hizmet** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | \* Kayıt-Nakil İşleri  \* Devam-devamsızlık Sınıf geçme  \* Sınav hizmetleri  \* Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği |
| Rehberlik faaliyetleri | \* Öğrencilere rehberlik yapmak  \* Velilere rehberlik etmek  \* Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | \* Halk Oyunları  \* Tiyatro Etkinlikleri  \* Koro Çalışmaları  \* Satranç Yarışmalar  \* Kulüp Çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | \* Futbol \* Atletizm  \* Voleybol \* Basketbol  \* Masa Tenisi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | \* Şiir, Resim Yarışmaları  \* Kitap Okuma Projesi  \* Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları  \* Kardeş Okul Projesi  \* Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi  \* Eğitimde İyi Örnekler Projesi  \* Okul Gezileri  \* Bilgi yarışmaları  \* Okul Dışı Etkinlikler yapılması |

15

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün / Hizmet** |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | \* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  \* Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  \* Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek  \* Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | \* Aile Seminerleri Düzenlemek  \* Veli Toplantıları  \* Veli Bilgilendirmeleri  \* Velilerin Okula Desteğini Sağlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | \* Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  \* Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  \* Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  \* Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  \* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  \* Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | \* Fiziki ortamların iyileştirilmesi  \* Araç Gereç temini  \* Oyun Alanlarını Geliştirme  \* Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  \* Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| **İnsan Kaynakları** | \* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  \* Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  \* Personelin pasaport iş ve işlemlerini yürütmek |
| **Hizmetiçi Eğitim** | \* Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması. |
| **Ders dışı faaliyetler** | \* Çocuk Kulübü Çalışmaları  \* Öğrenci Kulüpleri Çalışmaları |

16

**2.6. Paydaş Analizi**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

17

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  |  |  |
| **Valilik** |  | X |  |  |  |
| **Milli Eğitim Çalışanları**  **Müdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlükleri**  **Eğitim** | X |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | X |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar**  **ve Diğer** | X |  |  | X |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  | X |  |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  | X |  |
| **Üniversite** |  | X |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | X |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  |  |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü**  **ve İskân** |  | X |  |  |  |
| **Sosyal Müdürlüğü**  **Hizmetler** |  | X |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **Muhtarlık** | X |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | X |  |  |

X **: Tamamı O : Bir kısmı**

**Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak  İş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

18

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

X **: Tamamı O: Bir kısmı**

19

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .**

**ÖĞRETMEN, VELİ VE ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

**AYŞEGÜL TUNA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **MEMNUNİYET ORANI**  **(%)** |
| **1** | Okulumu seviyorum | | | 95 |
| **2** | Okulda kendimi güvende hissediyorum | | | 91 |
| **3** | Okulun içi ve bahçesi temizdir | | | 52 |
| **4** | Öğretmenim adildir | | | 90 |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor | | | 90 |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder | | | 95 |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar | | | 85 |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır | | | 89 |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var | | | 30 |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | | | 60 |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | | | 85 |
| **12** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor | | | 65 |
| **13** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | | | 81 |
| **14** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | | | 90 |
| **15** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | |
| 1 | Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi | Çocuk parkına girememeleri | |
| 2 | Sosyal etkinlikler | Öğrenciler arasındaki akran zorbalığı | |
| 3 | Okulun fiziki yapısı | Kantin fiyatları | |
| 4 | Okuldaki güvenlik |  | |

(Not : Katılan öğrenci sayısı 150 olup, değerler %’lik tir)

### **Öğrenci Anket Sonuçları**

**Olumlu Yönlerimiz :** Aşağıda belirtilen özellikler öğrencilerimize göre olumlu yönlerimizi

göstermektedir.

Öğrencileirmizin okullarını sevmesi ve kendilerini güvende hissetmeleri.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri,

İhtiyaç duymaları anında öğretmenlerinin destek vermesi ve öğrencileirn öğretmenlerine güvenmeleri.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçlerin kullanılması,

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilmeleri,

Okulun binasının ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olması,

**Olumsuz Yönlerimiz :** Aşağıda belirtilen özellikler öğrencilerimize göre olumlu yönlerimizi

göstermektedir.

Okul kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenilir olmasıdı düşüncesi ile okulumuzun temizlik sorunuyla ilgili düşünceleri.

20

**AYŞEGÜL TUNA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 - 2028)**

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **MEMNUNİYET ORANI**  **(%)** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | | | 72 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | | | 80 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir | | | 90 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | | | 92 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | | | 95 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor | | | 84 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir | | | 68 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur | | | 65 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var | | | 78 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim | | | 67 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır | | | 90 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | | | 57 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | | | 62 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım | | | 94 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür | | | 92 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek | | | 90 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum | | | 69 |
| **18** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | |
| 1 | Tercih edilen okul olması | Velilerin okul fazla girip çıkması | |
| 2 | Fiziki imkanlar | Kararların alınma süreci | |
| 3 | İşbirliğinin olması | Çalışanlara sosyal faaliyet yapılmaması | |

(Not : Katılan öğretmen sayısı 40 olup, değerler %’lik tir)

**Öğretmen Anket Sonuçları**

**Olumlu Yönlerimiz :** Aşağıda belirtilen özellikler öğretmenlerimize göre olumlu yönlerimizi

göstermektedir.

### Okulumuzda eğitim kalitesinin sürekli gelişmesi,

Okulda yeterli güvenliğin, temizlik ve hijyenin olması.

Öğretmenlerimizin kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri,

Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması,

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler olması,

Alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip edip kendilerini güncelleyebilmeleri,

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, Tercih edilen bir okul olmamız.

**Olumsuz Yönlerimiz :** Aşağıda belirtilen özellikler öğretmenlerimize göre olumlu

yönlerimizi göstermektedir.

Velilerin okula çok fazla girmeleri. Kararların alınmasında izlenen yolda sorun olması.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

21

**AYŞEGÜL TUNA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **MEMNUNİYET ORANI**  **(%)** |
|  | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | | | 72 |
|  | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | | | 86 |
|  | Okul temiz ve hijyeniktir | | | 72 |
|  | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | | | 80 |
|  | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | | | 78 |
|  | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir | | | 86 |
|  | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor | | | 82 |
|  | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir | | | 87 |
|  | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor | | | 78 |
|  | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar | | | 87 |
|  | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum | | | 75 |
|  | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor | | | 95 |
|  | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir | | | 85 |
|  | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar | | | 83 |
|  | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder | | | 78 |
|  | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım | | | 52 |
|  | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum | | | 65 |
|  | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım | | | 86 |
|  | Çocuğumu okumaya teşvik ederim | | | 95 |
|  | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım | | | 94 |
|  | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım | | | 96 |
|  | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | | | 89 |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | |
| 1 | Okulun fiziki yapısı | Kantin | |
| 2 | Öğretmenlerin öğrencilerle ilgisi | Servis giriş çıkışları | |
| 3 | Tören etkinlikleri | Sınıf mevcutları | |
| 4 | Geri dönüşüm projesinin uygulanması |  | |

(Not : Katılan veli sayısı 110 0lup, değerler %’lik tir)

22

**Veli Anket Sonuçları**

**Olumlu Yönlerimiz :** Aşağıda belirtilen özellikler velilerimize göre olumlu

yönlerimizi göstermektedir.

Okulda güvenliğin iyi olması

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri,

Öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmeleri,

Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alınması,

Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi,

Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması,

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olması,

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi,

Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkıda bulunmaları,

**Olumsuz Yönlerimiz :** Aşağıda belirtilen özellikler öğretmenlerimize göre olumlu

yönlerimizi göstermektedir.

Veli anketlerimizde servis giriş çıkışları, kantinde satılan ürünler ve sınıf mevcutları gibi konularda olumsuzluklar belirlenmiştir.

23

**2.7. Okul İçi Analiz**

**2.7.1. Teşkilat Şeması**

**Okul Müdürü**

Öğretmenler Kurulu

Rehberlik

Servisi

Okul Aile Birliği

Müdür Yardımcısı

Branş Öğretmenleri

Okul Öncesi Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Diğer Personel

24

**Öğrenci Sayıları**

**Tablo 9. Öğrenci Sayıları**

25

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf / Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci / Erkek | Kaynaştırma Öğrenci / Kız | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | Toplam |
| **Ansnf / A** | 10 | 6 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| **Ansnf / B** | 7 | 8 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| **Ansnf / C** | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| **Ansnf / D** | 7 | 10 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| **TOPLAM** | **31** | **31** | **1** | **0** | **0** | **62** |
| **1 / A** | 12 | 7 | 1 | 1 | 0 | 19 |
| **1 / B** | 14 | 9 | 0 | 0 | 1 | 23 |
| **1 / C** | 15 | 14 | 1 | 0 | 0 | 29 |
| **1 / D** | 13 | 14 | 1 | 0 | 0 | 27 |
| **1 / E** | 14 | 8 | 1 | 0 | 0 | 22 |
| **TOPLAM** | **68** | **52** | **3** | **1** | **0** | **120** |
| **2 / A** | 14 | 15 | 1 | 0 | 0 | 29 |
| **2 / B** | 13 | 17 | 2 | 3 | 0 | 30 |
| **2 / C** | 15 | 16 | 1 | 0 | 0 | 31 |
| **2 / D** | 11 | 17 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| **2 / E** | 15 | 15 | 0 | 0 | 1 | 30 |
| **TOPLAM** | **68** | **80** | **4** | **3** | **0** | **148** |
| **3 / A** | 13 | 7 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| **3 / B** | 11 | 7 | 1 | 1 | 0 | 18 |
| **3 / C** | 19 | 15 | 1 | 2 | 0 | 34 |
| **3 / D** | 18 | 16 | 0 | 2 | 0 | 34 |
| **3 / E** | 9 | 13 | 0 | 1 | 1 | 22 |
| **TOPLAM** | **70** | **58** | **4** | **6** | **0** | **129** |
| **4 / A** | 15 | 14 | 1 | 0 | 0 | 29 |
| **4 / B** | 17 | 15 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| **4 / C** | 14 | 11 | 2 | 0 | 3 | 25 |
| **4 / D** | 13 | 14 | 0 | 1 | 0 | 27 |
| **4 / E** | 15 | 8 | 1 | 0 | 0 | 23 |
| **TOPLAM** | **74** | **62** | **4** | **1** | **0** | **136** |
| **GENEL TOPLAM** | **311** | **283** | **0** | **0** | **0** | **594** |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;  Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni;  MYS, KBS,DYS iş ve işlemlerinin yapılması  Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni;  Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması  Muhasebe işleri, Satın alma işleri,  Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun bütün alanlarının temizliğini yhapmak.  Büro ve yönetim odalarının temizlenmesi |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 66.6,5 |
| 5-6 Yıl | 1 | 33.3,5 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10 ve Üzeri | 2 | 66,6 |

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 2 |  |  | 2 |

**Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Tarih |
| Yemlihan KURŞUN | Müdür | Bilgisayar Kullanımı | 17.06.2000 |
| Eğitim Yönetimi Kursu | 2.09.2002 |
| Bilgisayar ve İnternet K. | 7.03.2005 |
| Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu | 24.04.2013 |
| 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 4.03.2024 |
| YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU | 2.03.2015 |
| ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 8.04.2015 |
| SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 4.05.2015 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 23.03.2016 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 21.03.2016 |
| 4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2 | 1.02.2016 |
| 4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (lII. Kademe) Kursu | 23.05.2016 |
| 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 16.01.2017 |
| 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 31.10.2018 |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 18.11.2019 |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 18.11.2019 |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 21.11.2019 |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 21.11.2019 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 29.01.2021 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 27.03.2023 |
| 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 15.04.2024 |
| Demokrasi ve İnsanhakları Semineri | 8.04.2002 |
| TKY.OGM.ve Özdeğerlendirme | 13.05.2002 |
| Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri | 26.12.2005 |
| Standart Dosya Planı Semineri | 5.01.2011 |
| Toplam Kalite Yöntemi Semineri | 12.11.2007 |
| Okul Yönetimini Geliştirme Programı | 12.02.2007 |
| Özel Eğitim Semineri (İskenderun) | 26.02.2008 |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 4.06.2012 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 22.06.2016 |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 25.11.2016 |
| MASAL ANLATICILIĞI SEMİNERİ | 21.11.2022 |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 12.12.2023 |
| 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 3.09.2022 |
| 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 19.11.2022 |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 8.08.2022 |
| 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 20.09.2021 |
| 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 30.11.2021 |
| 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15.04.2022 |
| 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 6.04.2022 |
| 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 16.04.2022 |
| 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 9.04.2022 |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 7.05.2022 |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16.04.2022 |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 7.05.2022 |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 30.05.2022 |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 18.07.2022 |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 16.04.2022 |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15.04.2022 |
| 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 18.06.2022 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 |
| Yemlihan KURŞUN  27 | Okul Müdürü | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24.06.2022 |
| 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 |
| 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 3.09.2022 |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 |
| 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 1.08.2022 |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 |
| 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 4.02.2023 |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19.04.2023 |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 |
| 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 |
| 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 19.04.2023 |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 |
| 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18.11.2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 |

29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Tarih** |
| Ümüt DEMİREL | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu-2 | 1.05.2006 |
| 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu (KULLANILMAYACAK) | 4.01.2017 |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 4.10.2023 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 29.03.2022 |
| Okul Yönetimi Mevzuatı Semineri | 27.02.2006 |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 6.03.2006 |
| TKY Okul Temsilcisi Yetiştirme Semineri | 26.06.2006 |
| OKUL YÖNETİMİNİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ(OYGEP) | 12.02.2007 |
| E-OKUL UYGULAMALARI SEMİNERİ | 26.05.2008 |
| İLSİS MODÜLLERİ KULLANIM SEMİNERİ | 16.06.2008 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 23.06.2008 |
| TKY STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ | 5.05.2008 |
| TEFBİS Projesi Semineri | 2.12.2010 |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 14.03.2011 |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 4.06.2012 |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 21.11.2023 |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 21.12.2015 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 22.06.2016 |
| Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 27.02.2020 |
| 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri | 9.04.2022 |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 7.06.2021 |
| 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 20.09.2021 |
| 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 30.11.2021 |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 |
| 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  28 | 19.11.2022 |
| 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 12.01.2023 |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 3.02.2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 |
|  |  |

30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Tarih** |
| İsmail KALAY | Müdür Yardımcısı | Rehberlik Hizmetleri | 21.06.1999 |
| WİNDOWS,WİNWORD, EXCEL PAKET PROGRAM KULLANIM KURSU | 4.03.2002 |
| İntel İşbirliği Gelecek İçin Eğitim Bilgisayar Kursu (Milli Eğitim Bakanlığı Kurs8 Sayılı Genelge) | 5.04.2004 |
| Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve liderlik formu kursu | 3.12.2012 |
| YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU | 23.02.2015 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 1.10.2015 |
| 4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (lII. Kademe) Kursu | 16.05.2016 |
| 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 29.12.2016 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2.05.2024 |
| 4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2 | 1.02.2016 |
| 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 18.12.2017 |
| 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 5.11.2018 |
| Özel Eğitim Hiz.Geliştirme ve Yay.Semineri | 19.12.2005 |
| İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri | 11.11.2006 |
| Özel Eğitim Semineri | 17.03.2008 |
| YARATICI DRAMA SEMİNERİ | 10.05.2010 |
| Eğitim Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri | 20.09.2010 |
| EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ | 11.12.2010 |
| MUHAKKİKLİK SEMİLERİ | 21.02.2011 |
| EĞİTİM LİDERLİĞİ SEMİNERİ | 29.09.2011 |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 4.06.2012 |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 25.11.2016 |
| OKUL-KURUM MÜDÜRLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 23.06.2016 |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 21.11.2023 |
| 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 5.12.2021 |
| 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 25.09.2021 |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29.03.2022 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |
| 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 |

29

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 7-10 Yıl | Rehberlik | 1 |  | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 |  | 14 | 2 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 17 | 1 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 18 | 1 |
| 16-20 | İngilizce | 1 |  | 16 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 34 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 27 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 32 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 39 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 2 |  | 23 | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 38 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 33 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 44 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 27 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 28 | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 30 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 2 | 29 | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 35 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 36 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 31 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 38 | 1 |
| 20 ve üzeri | Rehberlik |  | 1 | 33 | 1 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | 1 |  | 34 | 1 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | 1 |  | 28 | 1 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | 1 |  | 24 | 1 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | 1 |  | 38 | 1 |

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |

30

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | 0 |  |  |  |  |  |
| 2 | 0 |  |  |  |  |  |
| 3 | 0 |  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm  Sayısı | Görev Yapan Psikolojik  Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 80 | 2 | 20 | 1 | 2 | 5 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 20 | - |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 |  |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | - |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | - |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Ses Cihazları | 1 | 1 | 1 | - |

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

31

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | **-** |  |
| Ekipman Odası |  | **X** | - | **-** |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | **-** |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | **1** | **-** |  |
| Resim Odası |  | **X** | **-** | **-** |  |
| Müzik Odası |  | **X** | **-** | **-** |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | **-** |  |
| Spor Salonu |  | **X** | - | **-** |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 103.000 | 120.000 | 135.000 | 145.000 | 155.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Çocuk Kulübü) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **133.000** | **155.000** | **180.000** | **200.000** | **220.000** |

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

32

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Hizmet Alımı | 49.000 | 25.000 | 126.000 | 90.000 | 409.000 | 360.000 |
| Temizlik Malzemesi | 15.000 | 20.000 | 30.000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.000 | 10.000 | 12.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 5.000 | 6.000 | 7000 |
| GENEL | 49.000 | 126.000 | 409.000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Tablo 22. Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam  öğretmen sayısı | Öğrenci Sayısı | | Toplam  Öğrenci Sayısı | Öğretmen başına  düşen öğrenci  sayısı |
| Kız | Erkek |
| 27 | 283 | 311 | 594 | 22 |

**Tablo 23. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet** | **2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | Görev Alan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Veli Sayısı |
| İlköğretim Haftası | 4 | 28 | 594 | 4 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | 9 | 70 | 594 | 5 |
| Atatürk Haftası | 3 | 30 | 594 | 3 |
| Öğretmenler Günü | 4 | 20 | 594 | 8 |
| Şehitler Günü | 2 | 70 | 594 | 2 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 10 | 150 | 594 | 10 |
| Anneler Günü | 4 | 40 | 594 | 16 |
| 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı | 8 | 210 | 594 | 5 |
| Kermes Etkinliği | 6 | 0 | 594 | 20 |

33

**Tablo 24. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet** | **2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | Görev Alan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Veli Sayısı |
| Oyuncak Müzesi Gezisi | 8 | 10 | 240 | 12 |
| Anıtkabir Gezisi | 4 | 2 | 150 | 20 |
| Bilim Müzesi Gezisi | 3 | 3 | 100 | 5 |
| Etnografya Müzesi Gezisi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Açık Hava Müzesi | 2 | 2 | 60 | 3 |
| Doğa Gezileri | 18 | 15 | 400 | 20 |
| Tiyatro Etkinliği | 16 | 12 | 400 | 20 |
| Sinema Etkinliği | 15 | 15 | 350 | 15 |
| e-Twinning Sergisi | 1 | 12 | 300 | 6 |
| Yaşadığımız Yerin Maket Projesi Sergisi | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 25. Fiziki Mekanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mekan Adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 20 | 40 |
| Yemekhane | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 100 | 90 |
| Sınıf | 22 | 42 |
| Müdür Odası | 15 | 30 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 8 | 22 |
| Öğretmenler Odası | 40 | 48 |

**Tablo 26. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 5.851 | **895** | 5.851 |

34

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik-Çevresel, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,  İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı kamu ihale Kanunu,  İlköğretim ile ilgili yönetmelikler ile genelgeler, MEB Stratejik Planı  Ankara MEM Stratejik Planı Yenimahalle MEM Stratejik Planı  Okul/kurum çevresindeki politik durum  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Bölgemiz daha çok memur, işçi ve esnaflardan oluşmuş bir bölgedir. Öğrencilerin sahip oldukları veli profili orta düzey gelir gurubuna dâhildir.  Okul çevresinde kentleşme tamamlanmış, ancak Batıkent’in bazı bölgelerinde hızlı kentleşme süreci yaşanmaktadır.  Okul ulaşımı kolay merkezi bir yerdedir. Okul iş ve AVM lere yakındır.  İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış vardır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyo – Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Bölgede gelir dağılımında farklılık vardır. Batıkent’in merkezine yakındır.  Bölgede hastanelere ve sağlık kurumlarına yakındır.  Kozmopolit bir yapıya sahip olduğundan farklı kültürel değerler iç içedir.  Eğitimde kız , erkek oranları birbirine yakındır.  Eğitimde fırsat eşitliği vardır.  Üretimden daha çok bölge tüketici eğilimlidir.  Bölge göç ile hızlı bir nüfus artışı yaşamaktadır.  Güvenli bir bölgedir. | Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi,  Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,  Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları,  Sanayide bulunan donanımsal yapının sürekli değişmesi,  İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması, Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri,  Teknoloji eğitimde en üst düzeyde kullanılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Düz bir arazi üzerindedir. Akarsu bakımından yetersiz  Depremlerden en fazla etkilenecek kaygan bir zemine sahip olması  Bölgede karasal iklim hakimdir. | Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması,  Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,  Ekonomik yetersizlikler ve anlaşmazlıklar yüzünden parçalanmış ailelerin artması, bunun olumsuzluklarının çocuklara yansıması. |

**Tablo 27. PESTLE Analizi**

35

**2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Eğitim-Öğretim ortamındaki öğretmen ve veli iş birliğinin güçlü olması.  2. Bulunduğu çevrede tercih edilen bir okul olması.  3. Okulun hafta içinde her gün Ççocuk kulübü etkinliklerinin ve egzersiz çalışmalarının olması.  4. Okulumuzun öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilmesi. | 1. Öğretmenlerin deneyimli ve yeniliklere açık olması.  2. Çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması.  3. Öğretmenin sıkıntısında idarenin yanında olması.  4. Rehberlik servisimizin bulunması.  5. Temizlik ve düzenin iyi olması.  6. Öğretmen açığının olmaması.  7. Eğitim-öğretimin tam gün olması.  8. Bilgi ve teknolojinin eğitim ve öğretim sürecinde kullanılması. | 1. Okulun fiziki yapısının tam olması (resim, müzik, ve laboratuarlarının bulunması).  2. Teknoloji, ders araç ve gereçleri bakımından donanımlı bir okul olması.  3. Okul kantininin bulunması.  4. Yemekhanenin olması ve okulda yemek çıkarılması.  5. Okul bahçesinin geniş ve güvenli olması.  6. Çok amaçlı ve spor salonunun bulunması.  7. Anasınıfı bölümünün okuldan bağımsız olması ve anasınıfına ait oyun parkının bulunması.  8. Zengin bir kütüphanesinin bulunması.  9. Okulumuzda koridor ve merdivenlerinin geniş olması.  10. Hatıra ormanımızın olması.  11. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması  12. Teknolojik yapısının olması. |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Talebin çokluğu nedeniyle sınıflardaki öğrenci sayısının artma eğiliminde olması.  2. Velilerin okulun içinde bulunmaları, ders saati içinde dahi velilerin koridorlarda sınıflarda hatta derste bulunmaları ve gereğinden fazla söz hakkına sahip olmaları.  3. Özel alt sınıfımızın olmaması.  4. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere alanına uygun uzmanlar tarafından eğitim verilememesi. | 1. Öğretmenlerin motivasyonla-rının sağlanmaması ve çalışan-ların yeterince takdir edilmemesi  2. Ailenin öğrenci üzerinde akademik başarı beklentisinin çok yüksek olması, bunun da öğrencilerde gerilim yaratması.  3. Sınıf dağıtımında eşit davranılmaması.  4. Kadrolu temizlik görevlisinin olmaması.  5. Mevcut materyallerin dersler-de yeterince kullanılmaması.  6. Biz ruhunun istenilen düzeyde olmaması.  7. Yabancı dil eğitiminin yeterli olmaması. | 1. Ana caddeye yakın olması.  2. Öğrenciler teneffüste iken servis araçlarının okul bahçesine girmeleri.  3. Yaparak yaşayarak öğrenmenin aktif hale getirilmesi için yeterli uygulama alanlarının olmaması.  4. Kütüphane görevlisinin bulunmaması nedeniyle etkin bir kullanımının sağlanamaması.  5. Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması. |

**Tablo 28. Güçlü ve Zayıf Yönler**

36

**2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Eğitime katkıda bulunabile- cek ve maddi destek sağlayabi- lecek bir çevrenin bulunması.  2. Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması.  3. Ulaşımın kolay olması.  Okulumuza yönelik talebin fazla olması. | 1. Öğrencilerin sportif ve sosyal etkinliklere katılımlarının çok olması.  2. Büyükşehirde bir okul olması nedeniyle ya pılabilecek projelerin uygulanabilir imkan- larının olması.  3. Okulumuzun velilerinin ekonomi düzeyinin genel olarak iyi olması.  4. Değişik mesleklerden velilerin olması.  5. Velilerin kaliteli eğitim taleplerinin olması. | 1. Merkeze yakın olması.  2. Öğretmen eksiğimizin olmaması.  3. Eğitim öğretim materyallerinin bulunması.  4. Sınıflarımızda bilgisayarların bulunması ve internetin kullanılması.  5. Okulun fiziki yapısının iyi olması. |
| **TEHTİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olmaması.  2. Velilerin öğrenci yeteneğine uygun davranmaması.  3. Velilerin okul koridorunda olması farklı kişilerin içeri girmesine neden olabilmektedir. | 1. Cimer hattının olması; veli, öğretmen, öğrenci ilişkilerini zedelemektedir.  2. Öğrencilerin teknolojiye olan bağımlılıkları.  3. Velilerimizde ve buna bağlı olarak öğrencileri mizde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması.  4. İnternetin amacına uygun kullanılmaması. | 1. Okulun giriş ve çıkış saatlerinde okul önündeki trafiğin yoğun olması.  2. Okul çıkış saatinde okul çevresinde seyyar satıcıların bulunması.  3. Yakın çevrede AVM’ lerin ve internet kafelerin bulunması.  4. Teknolojideki yeniliklerin pahalı olması nedeniyle zamanında ulaşılamaması. |

**Tablo 29. Fırsatlar ve Tehtitler**

37

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler / Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar / Gelişim Alanları** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covit-19 salgını ve 6 Şubat depremi nedeniyle bazı faaliyetlerin gerçekleşmesinde sorun yaşanmıştır. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | 2024 – 2028 plan döneminde belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecek. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulacak. |
| Mevzuat Analizi | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi. |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir.  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması  Aile eğitimlerine devam edilmesi |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması | Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi  İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygula- maların hayata geçirilmesi |

38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler / Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar / Gelişim Alanları** |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması  Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi  Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması  Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar | Uzaktan eğitim teknolojile- rinden yararlanılması  Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması  Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |
| PESTLE Analizi | Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği  Teknolojinin hızlı gelişimi | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde MEB tarafından oluşturulan politikaların izlenmesi, uygulanması  Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması |

39

**3. GELECEĞE YÖNELİM**

Misyon, okulun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okulun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir. Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder.

Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır ve kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir.

**3.1. Misyon**

Bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, çağdaş, demokratik, adil, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

**3.2. Vizyon**

Yirmi birinci yüzyılın gelişimlerine ayak uydurabilen, akılcı ve bilimsel düşünen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

**3.3. Temel Değerler**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,

2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,

3. Analitik ve Bilimsel Bakış,

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,

6. Meslek Etiği ve Ahlak,

7. Saygınlık,

8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,

9. Katılımcılık,

10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

11. Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz,

12. Kararların alınmasında birliktelik.

13. Her türlü imkânın, bütün öğrencilere tanınarak fırsat eşitliğinin sağlanması.

14. Eğitin öğretimde teknolojiden yararlanma.

15. Ezbercilikten uzak, akılcı ve bilimsel düşünceler üretilmesi

40

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi

sağlanacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**4.2. Hedefler**

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

PG.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG.4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

41

**TEMA : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

**Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğ-renime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef . 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

42

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG. 1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz  devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | 25 | 0,5 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 1 Ay | 1 Yıl |
| **PG. 1.4** 20 gün ve üzeri özürlü de-vamsızlık yapan öğrenci  oranı (%) | 25 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,4 | 1Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi,  Başarıyı Artırma Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Teknoloji Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenciler arasındaki öğrenme stilleri farkı.  Ailelerin İYEP çalışmalarına karşı yanlış tutumu.  İlkokulda öğrenci devamsızlığının önemsiz olduğu düşüncesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek  İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.1.4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikka-te alınarak hazırlanacaktır.  S.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Teknolojinin hızla gelişmesi  Beslenme alışkanlıklarındaki değişim  Ailelerdeki akademik kaygının ön planda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İşbirlikçi öğretim tekniklerine yer verilmesi  Aileler ile ilişkilerin güçlendirilmesi  Öğretmenlerin dijital işbirliklerinin geliştirilmesi  Devamsızlığa neden olan etmenlerin giderilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

43

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG. 2.1** Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 15 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 2.2** Sağlıklı ve dengeli beslen-me ile ilgili verilen eğitim  sayısı | 15 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 2.3** Sağlıklı ve dengeli beslen-me ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 250 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 2.4**  Çevre bilincinin artırılması-na yönelik verilen eğitim  sayısı | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim-lere katılan öğrenci sayısı | 15 | 450 | 450 | 900 | 900 | 900 | 900 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 2.6**  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 2.7**  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan  öğrenci sayısı | 10 | 0 | 450 | 900 | 900 | 900 | 900 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Kütüphane Çalışma Grubu  Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu  Sosyal Kültürel Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Teknoloji Çalışma Grubu  Sportif Faaliyetler Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerdeki akademik kaygı  Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.2.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler  verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerde kitap okuma oranının düşük olması  Öğretim çalışmalarına eğitimden daha fazla önem verilmesi  Öğrencilere aileleri tarafından sorumluluklar verilmemsi  Öğrencilerin hazır gıdaları daha çok tercih etmeleri  Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması  Aile eğitimlerine devam edilmesi  Kütüphaneden yararlanma oranının artırılması  Öğrencilerin kültürel yönden geliştirilmesi  Beslenme konusunda eğitimler düzenlenmesi  Çevre bilinci konusunda uygulama eğitimleri verilmesi | | | | | | | | |

**TEMA : Kurumsal Kapasite**

**Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecekti |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel  eğitimde  okulların  niteliğini  arttıracak  uygulama  ve  çalışmalara  yer verilecektir. |

44

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân  (derslikler, spor salonu,  kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 0 | 31 | 33 | 35 | 40 | 45 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  Fiziki Mekanları Geliştirme Çalışma Grubu  Teknoloji Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı ve Kamu Kurumları  Belediyeler  Başarıyı Artırma Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması  Teknolojinin hızlı gelişimi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, beledi- yeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.2. Atölye  ve  laboratuvarların  iyileştirilmesi  için  sektör  ile  işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 600.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eksik atölyelerin bulunması  Sınıflarda donatım eksiklerinin bulunması  Mali kaynak için velilerle iş birliği içinde olunması  Kamu idareleri ve belediyelerle iletişim kurulması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması | | | | | | | | |

**TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelin-de artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. |

45

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG. 4.1** Okulda bir eğitim ve öğre-tim döneminde bilimsel,  kültürel, sanatsal ve spor-tif alanlarda en az bir  faa-liyete katılan öğrenci  oranı (%) | 20 | 1,2 | 1,5 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 4.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorum-luluk ve toplum hizmeti  46  çalışmalarına katılan öğ-renci  oranı (%) | 20 | 3,5 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 4.3** Bir eğitim ve öğretim yılın-da yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkin-liklere katılan öğrenci  ora-nı (%) | 20 | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 4.4** Okulda bir eğitim ve öğre-tim yılında geleneksel ço-cuk oyunları alt başlığın-da en az bir faaliyete katı-lan  öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 60 | 70 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **PG. 4.5** Okulda bir eğitim ve öğre-tim yılında geleneksel ço-cuk oyunlarına yönelik  olarak düzenlenen alan/me-kan  sayısı. | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay ve  1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi  Sportif Faaliyetler Çalışma Grubu  Sosyal Kültürel Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Spor Müdürlükleri  İlgili Kamu Kurumları  Başarıyı Artırma Çalışma Grubu  Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Akademik başarının sosyal ve sportif faaliyetlerden önemli görülmesi  Okulda beden eğitimi öğretmeni olmaması  İlkokul öğrencilerinin katılabileceği yarışma etkinliklerinin az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır.  S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları  artırılacaktır.  S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen  bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek  şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.4.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.4.8. e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinliklerde kullanılacaktır.  S.4.11. Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları

sağlanacaktır.

S.1.4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S.2.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S.3.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

47

S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S.4.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S.4.8. E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S.4.11. Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

**4.5. Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle okulun bütçesinin verimli bir şekilde kullanımını sağlamaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam**  **Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 74.500 |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 74.500 |
| **Amaç 2** | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 22.500 | 25.000 | 93.750 |
| **Hedef 2.1** | 20.000 | 22.000 | 25.000 | 28.000 | 30.000 | 125.000 |
| **Amaç 3** | 100.000 | 120.000 | 50.000 | 50.000 | 75.000 | 395.000 |
| **Hedef 3.1** | 600.000 | 750.000 | 300.000 | 300.000 | 350.000 | 2.350.000 |
| **Amaç 4** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 74.500 |
| **Hedef 4.1** | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 22.500 | 25.000 | 100.500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1.100.000 | 1.450.000 | 1.900.000 | 2.500.000 | 3.250.000 | 10.200.000 |
| **TOPLAM** | 1.880.000 | 2.414.000 | 2.360.000 | 2.975.500 | 3.815.000 | 13.487.750 |

48

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu kişi ve çalışma gruplarından sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu “Strateji Geliştirme Kurulu”na sunulacak, bu aşamada hedeflere ulaşılmasının önünde engeller ve riskler varsa bunlar belirlenip hedeflere ulaşmak için gerekli görülen önlemler alınacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu kişi ve çalışma gruplarından sorumlu oldukları göstergelerle yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Okulumuzda izleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde gerçekleştirilecektir.

Çalışma Grupları tarafından yıllık planların yapılması

İlk altı aylık gerçekleşmelerin belirlenmesi

İzleme raporunun hazırlanması

İzleme toplantısı yapılıp önlemler alınması

Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi

Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi

İzleme toplantısı yapılıp yıllık raporun değerlendirilmesi

**Şekil 1. İzleme Değerlendirme Aşamaları**

49

**EKLER**

**Ek – 1 Hedef Kartları**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü:** İlkokul | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek  İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.1.4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikka-te alınarak hazırlanacaktır.  S.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. |

50

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü:** İlkokul | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlenecektir.  S.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.2.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler  verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü:** İlkokul | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, beledi- yeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.2. Atölye  ve  laboratuvarların  iyileştirilmesi  için  sektör  ile  işbirlikleri yapılacaktır. |

51

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü:** İlkokul | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır.  S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen  bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek  şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.4.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.4.8. e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinliklerde kullanılacaktır.  S.4.11. Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

52

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A.1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H.1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | 2023 yılı sonu verileri | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul idaresi,  Başarıyı Artırma Çalışma Grubu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG. 1.1** İlkokullarda Yetiştirme  Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe  dersi kazanımlarına  ulaş-ma oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG. 1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG. 1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz  devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG. 1.4** 20 gün ve üzeri özürlü de-vamsızlık yapan öğrenci  oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :** | | | | | | |

**Ek – 2 İzleme Değerlendirme Tabloları**

53

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A.2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| **H.2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | 2023 yılı sonu verileri | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kütüphane Çalışma Grubu, Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu,  Sosyal Kültürel Çalışma Grubu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG. 2.1** Öğrenci başına okunan  kitap sayısı |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.2** Sağlıklı ve dengeli bes-enme ile ilgili verilen eği-tim sayısı |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.3** Sağlıklı ve dengeli bes-lenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.4**  Çevre bilincinin artırılması-na yönelik verilen eğitim  sayısı |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eği-timlere katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı |  |  |  |  |  |
| PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik-lere katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :** | | | | | | |

54

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A.3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | |
| **H.3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | 2023 yılı sonu verileri | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kütüphane Çalışma Grubu, Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu,  Sosyal Kültürel Çalışma Grubu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :** | | | | | | |

55

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A.4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H.4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 4.1 Performansı** | 2023 yılı sonu verileri | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kütüphane Çalışma Grubu, Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu,  Sosyal Kültürel Çalışma Grubu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :** | | | | | | |

56